

Рассмотрено и обсуждено
Общим собранием
Образовательного
учреждения ГБОУ школы
№ 621 Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 27 августа 2018 года

Разработано и принято
решением Совета
Образовательного
учреждения
ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 28 августа 2018 года

Утверждено
Приказом Директора
Образовательного учреждения
ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
от 30 августа 2018 года № 232
Директор ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
Е.А. Орлова



**Положение
о создании и ведении официального сайта
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 621
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 621 с углублённым изучением английского языка Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школы № 621).

1.3. Функционирование официального сайта ГБОУ школы № 621 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора ГБОУ школы № 621.

1.4. Официальный сайт ГБОУ школы № 621 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ГБОУ школы № 621 являются:

– обеспечение открытости деятельности школы;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБОУ школы № 621, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ГБОУ школы № 621 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Советом школы и утверждается директором ГБОУ школы № 621.

2. Информационная структура официального сайта школы

2.1. Информационный ресурс официального сайта ГБОУ школы № 621 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ГБОУ школы № 621 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ГБОУ школы № 621 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ГБОУ школы № 621 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Северо-Западного региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ГБОУ школы № 621, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ГБОУ школы № 621. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ГБОУ школы № 621 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ГБОУ школы № 621 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. ГБОУ школа № 621 размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

2.8.1. информацию:

- о дате создания школы, об учредителе школы, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления школы, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных ГБОУ школой № 621 для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.8.2. копии:
- устава ОО;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (кроме ДОО);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы школы;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.8.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ГБОУ школы № 621.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте школы

3.1. ГБОУ школа № 621 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ГБОУ школа № 621 обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ГБОУ школы № 621 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ГБОУ школы № 621 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ГБОУ школы № 621 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

3.4. Официальный сайт ГБОУ школы № 621 размещается по адресу:

<http://www.621.metallostroy.ru/>

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.5. Адрес официального сайта и адрес электронной почты ГБОУ школы № 621 отражаются на официальном бланке школы.

3.6. При изменении устава и иных документов ГБОУ школы № 621, подлежащих размещению на официальном сайте школы, обновление соответствующих разделов сайта производится после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта школы

4.1. По каждому разделу инвариантного и вариативного блоков официального сайта определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

4.2. Обязанности лиц, назначенных приказом директора ГБОУ школы № 621:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта школы;

– своевременное и достоверное обновление инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях ГБОУ школы № 621 не реже 1 раза в неделю.

4.3. Администрация школы контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией официального сайта ГБОУ школы № 621: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте ГБОУ школы № 621, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на заместителя директора по ИКТ.

4.5. Заместитель директора по ИКТ осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, реализацию концептуальных решений и решение текущих проблем, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на официальном сайте ГБОУ школы № 621, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте в форматах, указанных в п. 2.10 настоящего Положения, и оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Изменения структуры официального сайта ГБОУ школы № 621, а так же изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором школы.

4.8. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.9. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3 настоящего Положения.

4.10. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГБОУ школы № 621, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.11. Заместитель директора по ИКТ несет ответственность:

· за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

· за нарушение сроков обновления информации;

· за размещение на сайте школы информации, противоречащей п. 2 настоящего Положения;

· за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

5.1 Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.