


Рассмотрено и обсуждено
Общим собранием
Образовательного учреждения
ГБОУ школы
№ 621 Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 30 августа 2020 года

Разработано и принято
решением Совета
Образовательного
учреждения
ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
Протокол № 5
от 30 августа 2020 года

Утверждено
Приказом Директора
Образовательного учреждения
ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
от 31 августа 2020 года № 198
Директор ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
Е.А. Орлова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК


О. С. Богданова
«30» августа 2020 года



Учтено мнение
Общего собрания работников
образовательного учреждения
Протокол № 1 от 30 августа 2020
года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса
в ГБОУ школы № 621

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение вводится как стандарт, обязательный для исполнения всеми заместителями директора ОУ, осуществляющих свою работу со всеми подчиненными в пределах своих должностных инструкций.
- 1.2. Образовательное учреждение, несущее в соответствии с новым законом. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41) ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно рекомендациям, изложенным в данном Положении.
- 1.3. Общую ответственность за охрану труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в ОУ несет руководитель (директор) ОУ в соответствии со ст. 212 ТК РФ (№ 197-ФЗ от 30.12.2001г.)

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Руководитель (директор) ОУ, настоящим Положением, приказом устанавливает объекты ответственности педагогических работников по обеспечению безопасности образовательного процесса, а именно заместители директора по УВР отвечают за безопасность образовательного процесса в своих подразделениях (начальных, старших классах) как в самом здании ОУ, включая перерывы между занятиями, так и вне здания, если занятия проходят по утвержденному расписанию, согласно учебной программы.

2.2. Заместитель директора по АХЧ (Р) обеспечивает безопасность обучающихся (учащихся - см. Устав ОУ) и сотрудников при эксплуатации здания (если их несколько, то указываются адреса), сооружений, оборудования. Конкретные должностные обязанности излагаются в должностной инструкции каждого заместителя директора.

2.3. Заведующие учебными кабинетами, мастерскими, руководители кружков, спортивных секций, ..., обеспечивают безопасность образовательного процесса в своих кабинетах, спортзале, и т.д. В ОУ считать помещениями повышенной опасности следующие кабинеты и помещения: учебные мастерские, спортивный зал и спортплощадка, тренажерный зал, кабинеты физики, химии, биологии, информатики. На все виды работ, в ОУ должны быть разработаны инструкции по охране труда. Для должностей и профессий (учитель, логопед, уборщица, и т.д.), педагогических работников по обеспечению безопасности образовательного процесса (по определенным видам работ) и для учащихся с основными разделами: общие требования безопасности, требования безопасности до начала работы, требования безопасности во время работы, требования безопасности в аварийных ситуациях, требования безопасности по окончании работы.

инструктажа, а более подробную часть поручить своему заместителю или уполномоченному им - это оговаривается в приказе и в должностных обязанностях работника). Регистрация данного вида инструктажа

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
 - соответствующие требования охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
 - режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдение санитарно-гигиенических требований для воспитанников;
 - приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или неблагоприятными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку знаний требований охраны труда, организацию обучения по охране труда обучающихся и воспитанников;
 - недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
 - организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
 - недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - расследование и установление Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний актов о несчастных случаях с воспитанниками и обучающимися, работниками школы и представление их в орган управления образованием в трехдневный срок;
 - санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
 - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда.

производится в специальном журнале «Регистрация вводного инструктажа по охране труда» (форму см. в разделе 11).

- Осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.
- Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию.
- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
- Контролирует проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.
- Определяет методику, порядок обучения правилам охраны труда, дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.
- Организует с участием заместителя директора по АХЧ своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений школы.
- Проводит совместно с профсоюзным комитетом контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели.
- Составляет, на основании полученных от медицинских учреждений материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
- Участвует в проведении расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками школы, выявляет обстоятельства и причины травматизма.

4.2.3. *Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе:*

- Несет ответственность за организацию работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда и иных воспитательных мероприятий в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. в вопросах обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.
- Проводит учебу и инструктаж руководителей воспитательных мероприятий. Контролирует проведение соответствующих инструктажей обучающихся с регистрацией в специальном журнале и выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися.
- Участвует в проведении расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками школы, выявляет обстоятельства и причины травматизма.
- Организует с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происшедших на улице, на воде.

4.2.4. *Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по а.іМііНіісіраіііВііо-хоЗайісіВенної работе (заведующего хозяйством):*

- Несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости.
- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации и содержании зданий, сооружений и территорий школы, мер безопасности при работе технологического и энергетического оборудования.
- Проводит контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех учебных и вспомогательных помещений школы на соответствие их нормам и правилам безопасности жизнедеятельности.

4.2.6. *Должностные обязанности по охране труда классного руководи геля, учителя, преподавателя, воспитателя:*

- Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, осуществляя постоянный контроль за соблюдением требований охраны труда.
- Проводит в соответствии с требованиями учебной программы инструктаж с обучающимися по безопасности труда на занятиях по предметам учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале, а также инструктаж при проведении воспитательных мероприятий с регистрацией в специальном журнале.
- Организует изучение с обучающимися правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правил по охране труда, безопасного поведения на улице, правил дорожного движения, правил поведения на реке и водоёмах, в быту и т.п., воспитывает у детей чувство личной ответственности за свою безопасность.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся.
- Немедленно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

4.2.7. *Должностные обязанности по охране труда учителя физического воспитания, руководителя спортивной секции:*

- Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, осуществляя организацию и постоянный контроль за состоянием спортивного зала и спортивного инвентаря, спортивной площадки и спортивных сооружений на ней.
- Не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, секций в помещениях и на открытых площадках, не оборудованных (приспособленных) для этих целей и не принятых в эксплуатацию, а обучающихся к проведению занятий без необходимой спортивной или иной формы.
- Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 3 года) инструкции по охране труда на все виды спортивных занятий.
- Проводит инструктаж с обучающимися по безопасным методам выполнения спортивных упражнений на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных мероприятий в специальном журнале инструктажа.
- Контролирует оснащение учебного помещения противопожарными, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также - инструкцией, методическими пособиями и наглядным материалом по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- Участвует ежегодно в работе комиссии по приёмке спортивных залов и площадок к новому учебному году, а также в работе комиссии по испытанию гимнастических снарядов и спортивного оборудования.
- Приостанавливает проведение занятий при наличии факторов, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья людей, и докладывает об этом директору школы.
- Доводит до сведения директора школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
- Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудником или обучающимся. Оперативно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему.

4.2.8. *Должностные обязанности по охране труда старшей медсестры:*

- Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
- Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
- На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка.

(переплётных, реставрации книг и пр.) с обязательной регистрацией в отдельном журнале, а при проведении воспитательных мероприятий в специальном журнале инструктажа.

- Контролирует оснащение помещений библиотеки противопожарными, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а рабочих мест - инструкцией, методическими пособиями и наглядным материалом по вопросам обеспечения охраны труда
- Приостанавливает проведение работ или занятий при наличии факторов, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья людей, и докладывает об этом директору школы.
- Доводит до сведения директора школы о всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
- Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудником или обучающимся. Оперативно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему.

4.2.11. Должностные обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета школы:

- Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, мероприятиями администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда работников школы и обучающихся.
- Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Инструкции по охране труда на все виды работ, проводимых в школе, утверждает на собрании профсоюзного комитета.
- Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по охране труда, заключаемых ежегодно между администрацией и профсоюзным комитетом.
- Осуществляет защиту социальных прав работников школы и обучающихся.
- Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
- Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ОУ.

Все работники ОУ должны проходить обучение и проверку знаний по охране труда (статья 214 ТК РФ). Директор ОУ и его заместители проходят обучение по охране труда в учреждениях, имеющих лицензию от Госинспекции на право этой образовательной деятельности.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников ОУ, приказом руководителя создается комиссия, в составе не менее трех человек. Члены комиссии должны иметь удостоверения о прохождении обучения по охране труда. Занятия проводят по учебной программе (не менее 28 часов). После обучения проводятся экзамены по экзаменационным билетам и оформляется протокол заседания комиссии по проверке знаний охраны труда с регистрацией темы занятий и присутствующих (форма протокола прилагается в разделе 12). Основание Постановление «Об утверждении порядка обучения по охране труда работников организаций». Утверждено Минобразованием РФ № 1/29 от 13.01.2003г. Обучение проводится 1 раз в три года.

6. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПРАВИЛ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ.

На основании « Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России», утвержденного приказом Минобразования РФ от 06.10.98г. № 2535 все сотрудники ОУ должны проходить обучение с присвоением группы по электробезопасности. Согласно этому положению работники ОУ подразделяются на электротехнический персонал, электротехнологический персонал и неэлектротехнический персонал. Список должностей по вышеперечисленным персоналам утверждается директором ОУ.

Электротехнический персонал.

К нему относятся - ответственный за электрохозяйство и его заместитель, электрик или рабочий по комплексному обслуживанию зданий, имеющий удостоверение на право производить работы

доставку пострадавшего в травмпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем своему непосредственному руководителю, который сообщает о несчастном случае руководителю ОУ или дежурному администратору. Обстановка места происшествия сохраняется до расследования (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Руководитель ОУ (или дежурный администратор) обязан немедленно убедиться в оказании первой до врачебной помощи пострадавшему, принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о несчастном случае родителям пострадавшего, запросить из медицинского учреждения заключение о характере и тяжести повреждения у пострадавшего. Если пострадавшего освобождают от занятий на один и более дней, или травма относится к категории тяжелых - сообщается в вышестоящий орган управления образованием (ОО) и назначается приказом по ОУ комиссия по расследованию данного несчастного случая (руководители подразделений, где случился несчастный случай, в состав комиссии не включаются)

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток, включая день издания приказа, провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая. Выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения инструкций по охране труда, получить объяснение от пострадавшего (по возможности), получить медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения у пострадавшего. Далее составляется акт по форме Н-2 в четырех экземплярах. Разрабатываются мероприятия, по устранению причин несчастного случая и акт передается руководителю ОУ, который направляет все четыре экземпляра на утверждение в Отдел образования. Один экземпляр акта остается в Отделе образования. Второй экземпляр утвержденного акта отдается родителям пострадавшего. Остальные экземпляры остаются в деле ОУ.

По окончании лечения пострадавшего руководитель ОУ направляет в ТОУО сообщение о последствиях несчастного случая и заполняет п. 17 акта Н-2 (свой экземпляр). Предлагают и родителям принести свой экземпляр акта, в котором делается дополнительная запись.

Так как в Положении не указывается степень тяжести, то расследованию и учету подлежат все травмы, произошедшие во время образовательного процесса в ОУ или вне его, если занятия проходят по расписанию в соответствии с образовательной программой. Учет несчастных случаев с обучающимися ведется в журнале специального образца (см. форму в разделе 11)

9. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ.

(Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» Трудовой КОДЕКС РФ (№ 197-ФЗ от 30.12.2001.) статьи 228-230) Статья 214 (Обязанности работника в области охраны труда) записывается работникам в их должностные инструкции. Один из пунктов этой статьи гласит: «немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)».

На основании выше изложенных нормативных документов в ОУ издается инструкция для сотрудников ОУ по их действию при несчастном случае. Последовательность работы комиссии по расследованию несчастного случая, действий администрации ОУ по тяжелым несчастным случаям со смертельным исходом, с указанием телефонов органов надзора (прокуратуры, Департамента госнадзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда Минтруда РФ, орган исполнительной власти, территориальный орган госнадзора, территориальное объединение организаций профсоюзов). Учет несчастных случаев с сотрудниками ведется в журнале специального образца в редакции Минтруда России от 20.02.2014г. № 103н (см. раздел 11)

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Состав комиссии по охране труда определяется руководителем ОУ, приказом по ОУ. В состав комиссии входит уполномоченное лицо по охране труда от трудового коллектива (профсоюза), заместители руководителя, ответственный за электрохозяйство.

Работа данной комиссии осуществляется в соответствии с планом, и рекомендациями типового положения о комитете (комиссии) по охране труда утвержденного Приказом Министерства