

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБОУ
школе № 621
Санкт-Петербурга
от 30 декабря 2021 года № 394



Директор ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
Е.А. Орлова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 621
Колпинского района Санкт-Петербурга
на 2022 год**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №621 Санкт-Петербурга на 2021 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;

распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 621 Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 621 Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Колпинском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана противодействия коррупции

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школе № 621 Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 621 Санкт-Петербурга

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-----------|--|--|-------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №621, Колпинского района Санкт-Петербурга. | Директор Совет ГБОУ школы Директор | Декабрь 2021 года |
| 1.2. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Директор | 1 раз в год |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| 2. | Участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | Директор | Ежеквартально |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |

| | | | |
|-----------|---|--|-------------------------------|
| 3.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | Директор Совет ГБОУ школы | Постоянно |
| 4. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о само обследовании, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении | Директор | Август, декабрь апрель |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | Зам. директора по ВР | Постоянно |
| 4.4. | Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг, анкетирование | Зам. директора по ВР | Апрель |
| 4.5. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник |
| 4.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (книга отзывов и пожеланий, электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 4.8. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | Администратор | В течение года |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 5.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение 2022 года |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор Заместитель директора по ВР | В течение 2022 года |
| 5.3. | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | Директор Заместитель директора по ВР | В течение 2022 года |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |

| | | | |
|------|--|--|-----------------------|
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер | В течение 2022 года |
| 6.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, администратор, главный бухгалтер | В течение 2022 года |
| 6.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, администратор, главный бухгалтер | В течение 2022 года |
| 6.4. | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Директор Заместитель директора по ВР | В течение 2022 года |
| 6.5. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор Заместитель директора по ВР | В течение 2022 года |
| 6.6. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор Заместитель директора по УВР | Июнь, июль |
| 7. | Тематические беседы в среднем и старшем звене | | |
| 7.1 | Введение понятия «взяточничество» и исторически обусловленных методов борьбы с ней в разных народах 5-7 классы | IV четверть | Классные руководители |
| 7.2 | «Мошенничество. Защити себя сам» Цель проведения классного часа заключается в рассмотрении коррупции, как одного из видов мошенничества 8-11 классы | II полугодие | Классные руководители |
| 7.3 | Месяц правовых знаний в общеобразовательных учреждениях: 5 – 6 класс - «Наша безопасность в наших руках», 7 – 9 класс - «Твои права и обязанности», «День конституции в РФ», 10 – 11 класс - «Конституционные права и обязанности граждан», «Административная и уголовная ответственность за совершение противоправных деяний» Международный день борьбы с коррупцией. | 9 декабря Ноябрь-декабрь | Классные руководители |

| | | | |
|-----|---|--------------|------------------------|
| 7.4 | «Что такое справедливость?» Целью является формирование представления обучающимися о понятии «справедливость», ознакомление с моральными правилами справедливого человека 5-7 классы | 3 четверть | Классные руководители |
| 7.6 | Освещение темы на уроках обществознания: «Что такое справедливость»; «Правовое государство и гражданское общество» 9 класс «Юридические основы предпринимательской деятельности» 8 класс «На страже охраны природы» 7 класс | Февраль-март | Учителя обществознания |

| 8. Классные часы(беседы) в начальной школе | | | |
|---|---|---------------------------------|------------------------------------|
| 8.1. | «Деньги: «свои» и «чужие» «Добро - для одного, а для других?» «Можно и нельзя» «Нравственность и мораль» | По плану классных руководителей | Классные руководители 1-4 класс |
| 8.2. | «Мои друзья – мое богатство» «Откуда берутся запреты» «Сто друзей» | По плану классных руководителей | Классные руководители 3-4 класс |