РАЗРАБОТАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Советом Образовательного учреждения ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга Протокол № 3 от 27 августа 2018 года	решением Совета Образовательного учреждения ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга Протокол № 3 от 27 августа 2018 года	Приказом Директора Образовательного учреждения ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга от 30 августа 2018 года № 232 Директор ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга _____ Е.А. Орлова

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП
размещены в подразделе «Документы» раздела
«Сведения об образовательной организации»
официального интернет-сайта
ГБОУ школа № 621 Санкт-Петербурга

Положение
о структурном подразделении
отделении дополнительного образования детей
на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 621
Колпинского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности (далее ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 621 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. ОДОД располагается по адресу: 196641, г. Санкт-Петербург, пос. Металлострой, Полевая ул., д. 10, литер А.

1.3. Основной целью ОДОД является удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности; профилактика асоциального поведения детей, в основном среднего и старшего возраста.

1.4. Основными задачами ОДОД являются:

- обеспечение гарантий права ребёнка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребёнка, общества, государства;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к социальной и природной среде;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- профилактика правонарушений, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- гармонизация личностного развития.

1.5. Деятельность ОДОД регламентируется Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, методическими указаниями «О регламентации основных позиций образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга» (Приложение к приказу КО от 18.03.99 №146), нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации (письмо министерства образования Российской Федерации №03-М от 01.02.95 и Государственного комитета Российской Федерации по физкультуре и туризму №96-ИТ от 25.01.95), другими действующими нормативными актами органов образования, регламентирующими деятельность УДОД Санкт-Петербурга, Уставом школы и Положением об отделении дополнительного образования.

1.6. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности для детей среднего старшего возрастов, обучающихся по направлениям, согласованным с учредителем и учётом

сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей.

1.7. Отношение между ОДОД и школой определяются Уставом школы и настоящим Положением.

1.8.В соответствии с Уставом ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной деятельностью ОДОД ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, утверждённых директором ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга, согласованных в зависимости от направленности с районным методистом УДОД;

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана;

2.3. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций;

2.4. Образовательная деятельность ОДОД ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образования, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД;

2.5. К педагогической деятельности в ОДОД Образовательного учреждения допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

Педагогический коллектив ОДОД ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.6. В ОДОД ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.7. ОДОД оказывает помощь педагогическому коллективу школы в организации досуговой внеурочной деятельности детей.

2.8. ОДОД участвует в оказании дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Уставом школы и лицензией, полученной школой.

2.9. Учебный год в ОДОД ГБОУ школы № 621 начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через 30 минут после окончания учебного процесса в образовательном учреждении до 20 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга с 25 мая по 31 августа определяется администрацией образовательного учреждения.

2.10. Зачисление в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей), а также при наличии медицинского заключения о здоровье обучающегося. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.12. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного

образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.13. В объединениях, в соответствии с программами дополнительного образования детей самостоятельно определяются формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые).

2.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений, занятия могут проходить без перерывов.

2.15. Обучающиеся могут быть отчислены из ОДОД в следующих случаях: за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка; за совершение противоправных действий; за грубые неоднократные нарушения настоящего Положения; за невыполнение промежуточных или итоговых контрольных нормативов, в соответствии с учебной программой.

2.16. Медицинское обслуживание в ОДОД обеспечивается штатным или специально закреплённым органами здравоохранения за школой медицинским персоналом, который наравне с администрацией школы и педагогическим персоналом ОДОД несёт ответственность за здоровье воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.17. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно – гигиенических норм, с учётом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга

2.18. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на другое время, выезд групп обучающихся на соревнования, конкурсы и др. на основании распоряжения или приказа, подписанного заведующим ОДОД или руководителем ОУ.

2.19. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

2.20. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагогов дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт – Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утверждённым в ОУ.

2.21. ОУ несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие методов, форм и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников ОДОД во время образовательного процесса.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Участниками образовательного процесса в ОДОД являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. При приёме обучающихся в объединение, ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;

- свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;

- возможность свободного перехода из одного объединения в другое в течение учебного года, при наличии свободных мест.

3.4. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;

- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;

- бережное отношение к имуществу ОДОД.

3.5. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- участие в управлении Образовательным учреждением;

- знакомство с ходом и содержанием общеобразовательного процесса в ОДОД и результатами обучения обучающихся;

- выбор дополнительной общеобразовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД Образовательного учреждения.

3.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения;

- выполнение обязанностей родителей как первых воспитателей детей.

3.7. К основным правам педагогических работников ОДОД относятся:

- участие в управлении ОДОД Образовательного учреждения;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора дополнительных общеобразовательных программ и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;

- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.8. К основным обязанностям педагогических работников ОДОД относятся:

- выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;

- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории;

- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;

- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрация района в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Права и обязанности педагогических работников ОДОД Образовательного учреждения распространяются также на иных работников ОДОД Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.10. Права и обязанности работников ОДОД Образовательного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным Актам, Уставу и настоящему Положению.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Общее руководство ОДОД в соответствии с Уставом школы осуществляет директор ГБОУ СОШ № 621, который:

- издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга.
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга осуществляет руководитель (заведующий) ОДОД, который:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество, эффективность и результативность ОДОД;
- организует совместную работу с УДОД.

3.3. Руководитель (заведующий) ОДОД обязан:

- организовать образовательный процесс в ОДОД;
- принимать меры по методическому обеспечению образовательного процесса в ОДОД;
- обеспечивать комплектование ОДОД обучающимися;
- создавать необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам ОДОД;
- вносить предложения руководству ОУ по подбору и расстановке кадров в ОДОД;
- способствовать развитию и укреплению учебно-материальной базы ОДОД, контролировать сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в ОДОД;
- контролировать соответствие хода и результатов работы ОДОД программам, планам, критериям; а также отслеживать качество работы педагогического коллектива ОДОД;
- участвовать в разработке документов (должностные инструкции работников ОДОД); в подготовке и проведении научно-практических конференций и семинаров; в разработке программ ОДОД, участвовать в подготовке и проведении Педагогических советов; работать над созданием отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности ОДОД Образовательного учреждения.

3.4. Руководитель (заведующий) ОДОД имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающихся деятельности ОДОД;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение директора ОУ предложения по совершенствованию деятельности ОДОД;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора ОУ предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников ОДОД, наложений и взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- запрашивать рабочую документацию работников структурного подразделения, касающуюся вопросов образовательного процесса в ОДОД, присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися, требовать от членов педагогического коллектива выполнения принятых на заседаниях ОДОД решений, планов и программ;
- иметь педагогическую нагрузку в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать от директора ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Руководитель (заведующий) ОДОД несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дополнительного образования в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД.

4.1. За ОДОД ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные образовательным учреждением во второй половине дня (после окончания учебных занятий в школе).

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

5.1. Прекращение деятельности ОДОД ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга производится на основании приказа директора ГБОУ школы № 621 Санкт-Петербурга, по письменному согласованию с учредителем либо при реорганизации или ликвидации школы.