Приложение к приказу № 277 от 26.10.2017

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за организацию работы по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 621 Колпинского района   
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения
   1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 621 Колпинского района Санкт-Петербурга   
      (далее - Школа) назначается и освобождается из числа работников Школы директором Школы.
   2. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору Школы.
   3. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями правительства Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом Школы, иными нормативными актами в области противодействия коррупции.
2. Должностные обязанности
   1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в Школе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

* оказывает помощь педагогическим работникам Школы в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
* осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
* участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
* принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
* содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и официальном сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
* участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
* вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
* обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.
  + 1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:
* знакомиться с проектами решений руководства Школе, касающимися его деятельности;
* вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
* в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы, структурных подразделений Школы, отдельных работников Школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
* запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей структурных подразделений Школы, иных работников Школы информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
* привлекать работников Школы к решению задач, возложенных на него;
* формулировать конкретные задачи работы в своей области;
* выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
* вносить предложения в планы работы Школы.

1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.