

П Р И К А З

31.08.2026

№ 424

об организации питания обучающихся

Во исполнение главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011г № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», на основании внесений **изменений от 16 декабря 2020 года № 618-133** в Закон Санкт-Петербурга Социальный кодекс Санкт-Петербурга от 9 ноября 2011 года № 728-132 ; на основании внесений **изменений** пункта 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»; на основании о внесении изменений В Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 13.марта 2024 года № 158-35, **приказываю:**

1. Назначить ответственным по организации школьного питания на 2026-2027 учебный год по адресу:
Санкт-Петербург, пос. Металлострой, ул. Полевая, д.10, Литер А Майорникову Н.А.,
Санкт-Петербург, пос. Петро-Славянка, ул. Коммунаров, д. 2, Литер Б, Сивцеву Н.С.
2. Назначить ответственным за ведение базы данных по питанию на 2026-2027 учебный год, Майорникову Н.А.
3. Ответственным за организацию питания обучающихся, выполнять обязанности, указанные в Приложении 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить «Графика питания учащихся, работы столовой и буфета с 1 сентября ГБОУ школы № 621 на 2026-2027 учебный год».
5. Назначить Совет по питанию на 2026-2027 учебный год по адресу Санкт-Петербург, пос. Металлострой, ул. Полевая, д.10, Литер А в составе:
Председатель
Жуков Н.С. директор
Члены Совета:
Усатова А.В. медицинский работник
Иванова Н.С. член родительского комитета
Богданова О.С. председатель ПК
Майорникова Н.А. ответственный по питанию
6. Назначить Совет по питанию на 2026-2027 учебный год по адресу Санкт-Петербург, пос. Петро-Славянка, ул. Коммунаров, д. 2, Литер Б в составе:
Председатель
Михайлова В.В, заместитель директора по УВР ДО

Члены Совета:

Сивцева Н.С.	ответственный по питанию;
Рустамова С.М.	зав. производством в буфете – распределителе;
Андреева Н.Г.	председатель родительского комитета;
Алферьева М.С.	учитель начальных классов.

7. Включить в состав бракеражной комиссии:

По адресу: Санкт-Петербург, пос. Металлострой, ул. Полевая, д.10, Литер А

Жукова Н.С.	директора
Майорникову Н.А.	ответственного по питанию
Усатову А.В.	медсестру

Мартынову С.В.	заведующий производством
----------------	--------------------------

По адресу: Санкт-Петербург, Петро-Славянка, ул. Коммунаров, д. 2, Литер Б

Михайлова В.В.	заместитель директора по УВР ДО
----------------	---------------------------------

Сивцева Н.С.	ответственный по питанию
--------------	--------------------------

Рустамова С.М.	зав. производством в буфете – распределителе
----------------	--

Членам комиссии ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

8. Совету по питанию составить план проверок за соблюдением санитарного состояния пищеблока и качеством питания школьников, Приложение 2.

9. Возложить ответственность на 2026-2027 учебный год за отпуск питания учащимся, получающим питание на бесплатной основе, на классных руководителей через оформление электронных талонов в системе Глолайм.

10. Классным руководителям предоставлять заявку на количество питающих с ежедневно в столовую накануне (до 15.00 часов) и уточнять в день питания, не позднее 2 урока.

11. Дежурным учителям следить за организацией горячего питания и дисциплиной учащихся в обеденном зале.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 Жуков Н.С.



Перечень обязанностей ответственного за организацию питания в ГБОУ школы № 621 Колпинского района Санкт-Петербурга.

1. Организовать предоставление питания обучающимся:
 - принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или компенсации его стоимости;
 - собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
 - ежегодно предоставлять график питания в столовой и доводить эти сведения до классных руководителей;
 - сверять ежедневное меню с основным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте;
 - вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
 - вести электронный учет талов.
2. Вести просветительскую работу:
 - обновлять материалы информационного стенда по питанию;
 - готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
 - координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания;
3. Контролировать качество пищевой продукции:
 - следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносить предложения по улучшению организации питания;
 - вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;
5. Осуществлять контрольные функции:
 - вести документацию по организации питания;
 - представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
 - осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
 - проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 621

Н.С. Жуков

« 31 » 08. 2026г.



**График питания учащихся, работы столовой и буфета
с 1 сентября
ГБОУ школы № 621 на 2026-2027 учебный год**

Класс	Завтрак	Буфет	ОБЕД
1А, 1Б	9.10 – 9.30 1-я перемена 20 мин. 2-я перемена 10 мин.	Для 1-х классов	Если 4 урока, то 12.30 до 12.55 Если 5 уроков, то 13.20 до 13.45
2А, 2Б	9.10 – 9.30 1-я перемена 20 мин. 2-я перемена 10 мин.	Для 2-х классов	Если 4 урока, то 12.40 до 13.00 Если 5 уроков, то 13.30 до 13.50
3А, 3Б 4А, 4Б, 4В	10.00 – 10.20 1-я перемена 10 мин. 2-я перемена 20 мин.	Для 3-4х классов	Если 4 урока, то 12.50 до 13.20 13.10 до 13.30 Если 5 уроков, то 13.40 до 14.00
	ОБЕД		
7 а, б, в, м 8 а, б, в, м 9 а, б, в	11.00 – 11.20 20 мин. После 3 урока		
5а, б, в, г 6а, б, в, м 10а, 10б 11а, 11б	12.00 – 12.20 20 мин. После 4 урока		

Режим работы столовой и буфета
Понедельник – пятница с 8.15 до 14.50