

Разработано и принято
решением педагогического
совета
ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 31 августа 2026 года

Утверждено
Приказом директора
Образовательного учреждения
ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
от 31 августа 2026 года № 417
Директор ГБОУ школы № 621
Санкт-Петербурга
_____ Н.С. Жуков

План («дорожная карта») по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 621 Колпинского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год

Цель: Повышение качества образования через эффективное использование результатов анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных оценочных процедур для адресной методической работы, устранения предметных дефицитов обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 621 Колпинского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Направление / мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Обсуждение результатов анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО
1.2	Корректировка ВСОКО и ВШК с учетом результатов анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.3	Проведение административных диагностических работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.4	Организация тренировочных диагностических работ с использованием заданий из КИМ ВПР и ГИА	В течение года	Заместитель директора по учебно-

			воспитательной работе
1.5	Обеспечение преемственности в реализации ООП на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.6	Внедрение кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам из ФОП при проведении внутреннего оценивания	Август – сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Работа с обучающимися			
2.1	Организация работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.2	Выявление учащихся группы учебного риска	В течение года	Руководители ШМО
2.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.4	Разработка планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
3. Работа с родителями			
3.1	Организация консультаций для родителей с целью знакомства с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.2	Регулярное информирование родителей об оценках обучающихся	В течение года	Классные руководители
3.3	Оформление информационных материалов по вопросам подготовки к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

3.4	Информационно- разъяснительная работа по процедуре проведения оценочных процедур, структуре и содержанию контрольных и диагностических работ, системе оценивания	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.5	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ВПР и ГИА	Февраль–апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Работа с педагогами			
4.1	Диагностика профессиональных компетенций педагогов, у которых учащиеся показали низкие результаты на оценочных процедурах. Выявление профессиональных проблем и дефицитов в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	Август-сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.2	Оптимизация плана повышения квалификации и ИОМ педагогов: подбор программ дополнительного профобразования с учетом результатов диагностики профессиональных дефицитов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.3	Организация методической помощи педагогам имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.4	Повышение взаимодействия между педагогами путем организации межпредметных и предметных рабочих групп	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.5	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с организацией работы по подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Работа с образовательной средой			
5.1	Ревизия методического и материально-технического оснащения реализации ООП уровней образования на предмет соответствия	Август	Заместитель директора по учебно-

	перечню из приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804		воспитательной работе, замдиректора по АХЧ
5.2	Оснащение кабинетов учебных предметов естественно-научной направленности материалами для практических занятий	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, замдиректора по АХЧ
5.3	Разработка и использование методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО
6. Оценка эффективности принятых мер			
6.1	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.2	Оценка реализации мероприятий дорожной карты	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе